

> CATALOGO - WR GUÍAS

1. Ingreso al administrador

a. Para utilizar el administrador del catálogo, ingresamos al link del demo y luego eliminamos todo el contenido del enlace que se encuentra a continuación de la barra (indicado en rojo lo que hay que borrar).

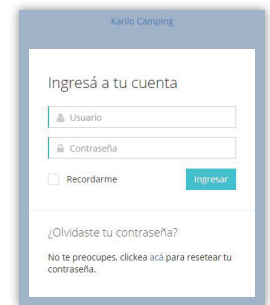
Ej: [https://www.demowebresponsive.com/?hash=\\$2y\\$va&d=https://www.dominio.com.ar&tipo_demo=1](https://www.demowebresponsive.com/?hash=$2y$va&d=https://www.dominio.com.ar&tipo_demo=1)

b. Luego, en lugar de lo eliminado, ingresamos la palabra "admin", quedando el enlace de la siguiente manera: www.demowebresponsive.com/admin

NOTA: Una vez que el dominio definitivo quede activo ingresaremos al administrador de la siguiente manera: www.nombre-de-dominio.com.ar/admin

c. Ingresamos a ese enlace para entrar al administrador. Una vez que entramos, nos solicitará email y contraseña.

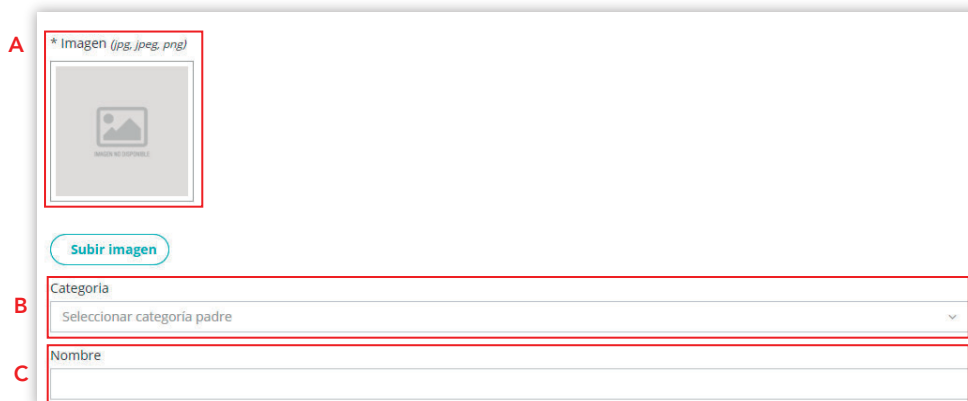
Aquí ingresamos el **email y contraseña proporcionados**.



2. Carga de categorías

a. Lo primero que debemos realizar al ingresar por primera vez es cargar las categorías de los productos. (Ej: Audio, Video, Electrodomésticos, etc).

b. Para agregar una categoría nos dirigimos a **Productos > Agregar categoría**.



A. Desde aquí se carga la foto de la categoría. Es obligatoria y aparecerá en caso de que esa categoría sea destacada.

B. En caso de ser una subcategoría, seleccionamos la "categoría padre" a la cual va a pertenecer (debemos tener cargada al menos una). Por ej: ROPA DE TRABAJO (categoría padre) > Mamelucos (subcategoría).

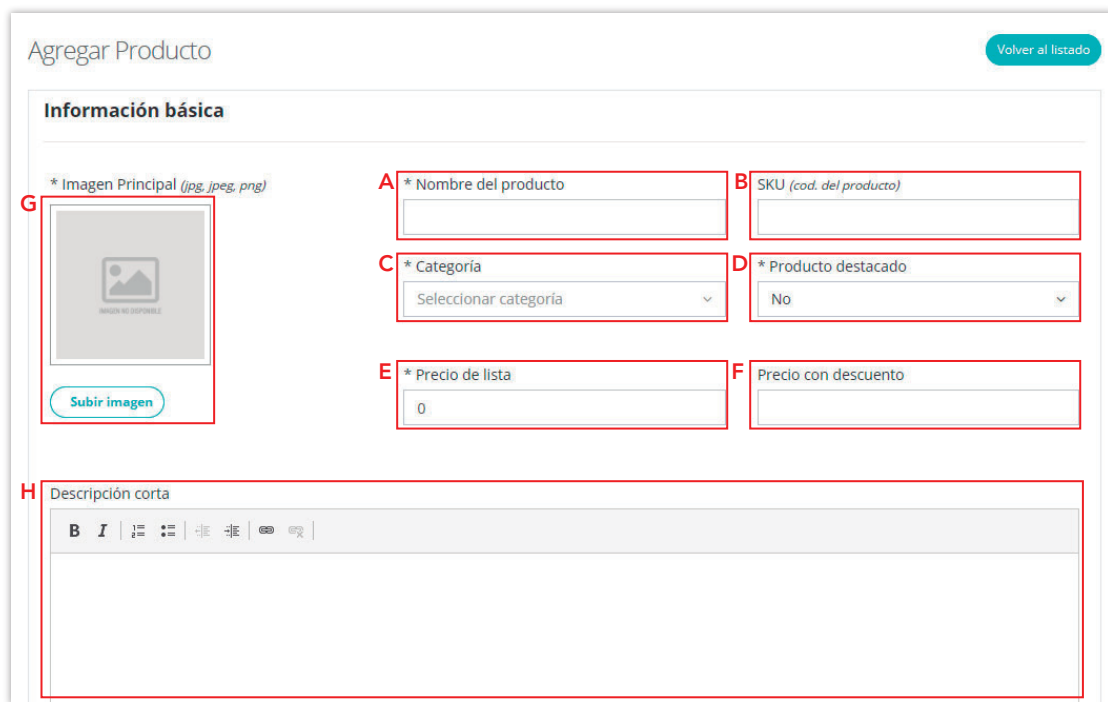
C. Luego escribimos el nombre de la categoría o subcategoría en cuestión.
Por último hacemos clic en **"Crear Categoría"**.

Atención: si primero se cargan productos en una categoría padre (o principal) y luego esa categoría padre pasa a tener subcategorías, se deben mover esos productos a la subcategoría correspondiente de esa categoría padre, caso contrario no se visualizarán en el catálogo.

> CATALOGO - WR GUÍAS

3. Carga de Productos

a. Para cargar un nuevo producto nos dirigimos a **Productos > "Agregar Producto"**.



The screenshot shows the 'Agregar Producto' form. It has a title bar with 'Agregar Producto' and a 'Volver al listado' button. The form is divided into sections. The 'Información básica' section contains several fields: a main image upload area (labeled G), a product name field (labeled A), an SKU field (labeled B), a category dropdown (labeled C), a 'Producto destacado' dropdown (labeled D), a list price field (labeled E), and a discount price field (labeled F). Below this is a 'Descripción corta' section (labeled H) with a rich text editor. The labels A through H are placed to the left of the corresponding fields in the original image.

- A.** Escribimos el nombre del producto en cuestión.
- B.** Ingresamos el SKU o código de producto (si lo tuviera), para identificar mejor el producto.
- C.** Seleccionamos la categoría o subcategoría a la cual pertenece el producto (de momento sólo permite seleccionar una categoría por cada producto).
- D.** Desde aquí seleccionamos si queremos destacar el producto en el catálogo. (¡No te olvides de solicitar la habilitación de este servicio a tu asesor comercial!).
- E.** Ingresamos el precio regular del producto.
- F.** Si el producto está en oferta, ingresamos su precio con descuento.
- G.** Desde aquí subimos la imagen principal del producto, que es la que aparecerá en el listado de productos.
- H.** Desde aquí redactamos una descripción corta del producto que lo describa.

Nota: Se recomienda utilizar siempre el mismo formato de carga para darle unidad al catálogo.

> CATALOGO - WR GUÍAS

3. Carga de Productos

Multimedia

I

J **Imágenes adicionales** (jpg/jpeg/png)

Ingrese aquí las imagenes para subir!

Archivos PDF

K

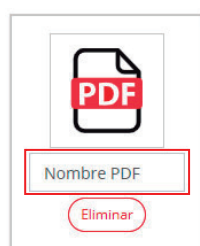
I. Si el producto tiene un video presentación, pegamos el enlace del mismo aquí (debe ser un link de Youtube o Vimeo).

J. En "Imágenes adicionales" podemos subir más imágenes del producto en cuestión, si es que las tuviera.

K. Desde aquí podemos subir un archivo PDF del producto con información extra. Para ello, hacemos clic en "Agregar PDF" y nos aparecerá lo siguiente:



a) Hacemos clic en el icono correspondiente a "Subir archivo" para seleccionar el archivo de nuestra PC



b) En el campo de texto que aparece podemos ponerle un nombre al archivo en cuestión para que sea identificable.



c) Si el archivo que cargamos no es el correcto podemos eliminarlo, haciendo clic en "Eliminar"

Nota: Se recomienda utilizar siempre el mismo formato de carga para darle unidad al catálogo.

> CATALOGO - WR GUÍAS

3. Carga de Productos

Información adicional

L Descripción larga

M **Atributos**

Colores Disponibles:

☐ Rojo ☐ Naranja ☐ Violeta ☐ Verde

Talles

☐ small ☐ extra large ☐ medium

Medidas Disponibles:

☐ 3 x 4 ☐ 22 Cm ☐ 3 x 2

N **Agregar Producto**

L. En Descripción Larga, detallamos las características técnicas del producto en cuestión.

M. En Atributos (si hay cargados), seleccionamos los que correspondan al producto en cuestión.

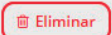
N. Por último, para agregar el producto, hacemos clic en “Agregar Producto”.

Nota: Se recomienda utilizar siempre el mismo formato de carga para darle unidad al catálogo.

> CATALOGO - WR GUÍAS

4. Ver productos del catálogo

a. Para ver el listado de los productos cargados y poder verlos, editarlos o eliminarlos nos dirigimos a **Productos > Ver Productos**.

Editar Productos Agregar nuevo producto					
Mostrar 10 Entradas	Buscar:				
Imagen principal	Nombre	Categoría	Galería	PDFs	Acciones
	Auricular Sony G10	Auriculares	Imágenes cargadas: 0	PDFs cargados: 2	A  B  C 

A. Al hacer clic en "Ver" nos lleva directamente al producto y su visualización en el catálogo.

B. Desde "Editar" podemos modificar cualquier cosa del producto en cuestión.

C. Al hacer clic en "Eliminar" borraremos el producto del catálogo.

5. Carga de Atributos

a. Para ver y cargar atributos para los productos, nos dirigimos a **Productos > Ver atributos**.

Nota: Para poder utilizar esta opción, primero debés solicitarle a tu asesor que habilite el tipo de atributo que necesitás tener disponible para que posteriormente le puedas asignar los valores que creas correspondientes.

Ej:

ATRIBUTO: Colores Disponibles (solicitar a asesor)

VALORES: rojo, naranja, violeta, etc (carga manual por el cliente)

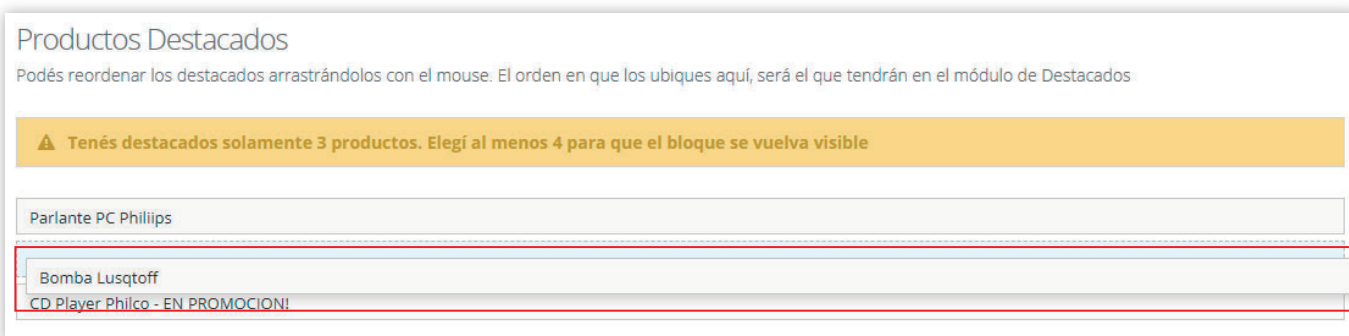
Mostrar 10 Entradas	Buscar:	
Nombre del atributo	Valores que creaste	Acciones
Colores Disponibles:	- Naranja - Violeta - Verde - Rojo	+ Agregar Nuevo Valor  Editar Valores
Talles	- small - medium - extra large	+ Agregar Nuevo Valor  Editar Valores
Medidas Disponibles:	- 3 x 4 - 22 Cm - 3 x 2	+ Agregar Nuevo Valor  Editar Valores
Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas		Anterior 1 Siguiente

b. Para agregar un nuevo valor, hacemos clic en **"Agregar Nuevo Valor"**.

> CATALOGO - WR GUÍAS

6. Destacados

a. Para ver los productos o categorías destacados/as, nos dirigimos a la sección **"Destacados"**.



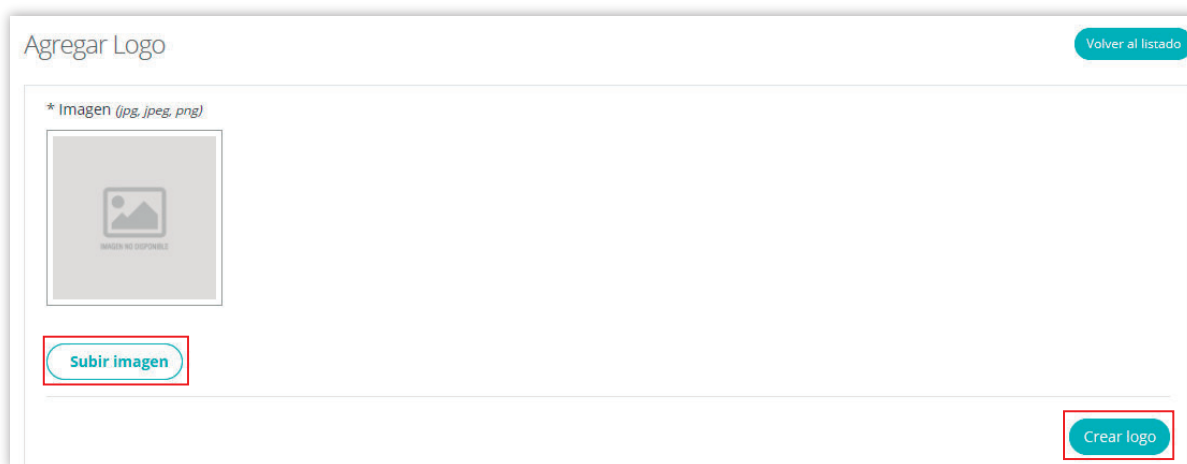
b. Desde esta sección podemos ver todos los productos o categorías que han sido destacados/as al ser cargados/as.

Arrastrando cada item de la lista podemos cambiar el orden en el cual aparecerán destacados en el catálogo.

7. Logos Marcas

También podés cargar logos de las marcas con las que trabajás, medios de pago o lo que desees y van a aparecer en el catálogo como un pasador.

a. Para ello, nos dirigimos a **Logos Marcas > Agregar Logo**



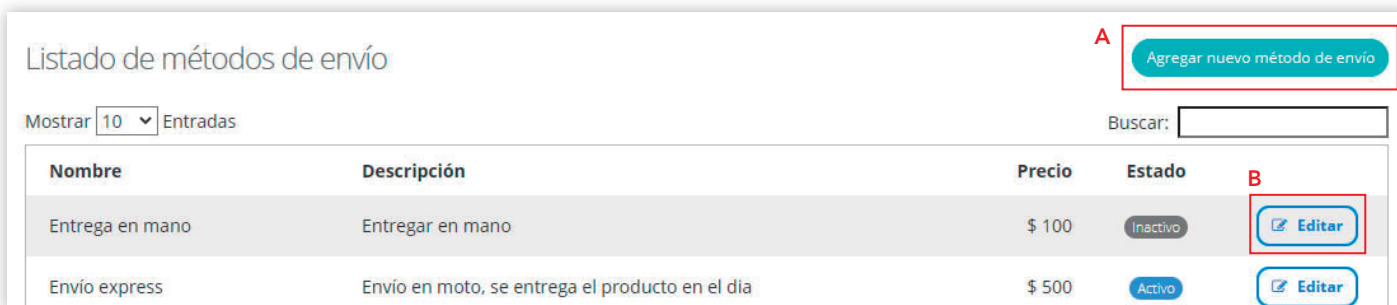
b. Luego hacemos clic en **"Subir imagen"** y cargamos los logotipos (uno por uno)
Por último hacemos clic en **"Crear Logo"**.

c. Para ver los logos ya cargados y además poder eliminarlos, nos dirigimos a **Logos Marcas > Ver Logos**.

➤ CATALOGO - WR GUÍAS

8. Métodos de envío

a. Para ver y agregar métodos de envío nos dirigimos a **Configuraciones > Envíos**.



Listado de métodos de envío

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

Nombre	Descripción	Precio	Estado	
Entrega en mano	Entregar en mano	\$ 100	Inactivo	
Envío express	Envío en moto, se entrega el producto en el día	\$ 500	Activo	

A. Desde “Agregar nuevo método de envío” podemos agregar nuevos métodos de envío.

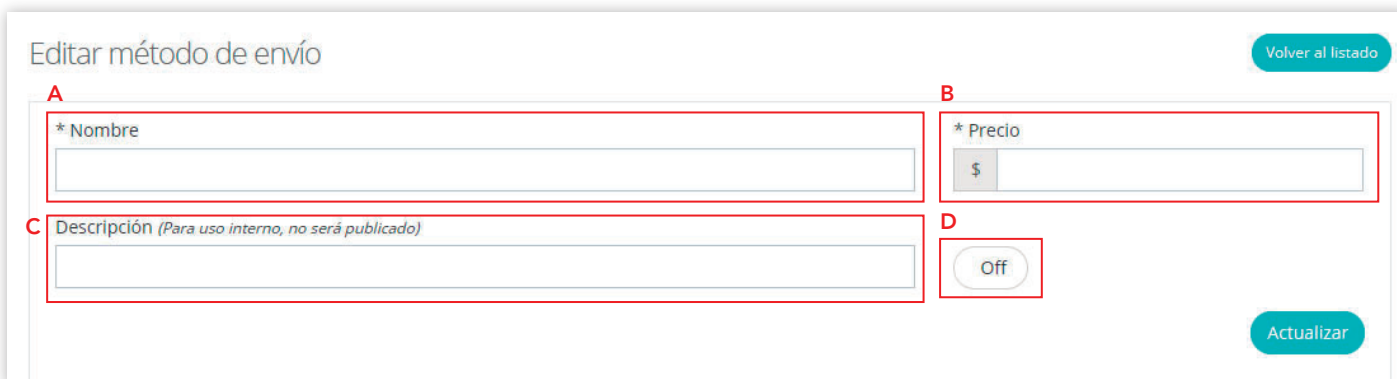
B. Si ya tenemos métodos de envío agregados podemos editarlos para modificarlos o pasarlos a un estado activo o inactivo.

NOTA: Los métodos de envío no se puede eliminar una vez agregados, por lo que si queremos que un método no aparezca visible en el catálogo de pedidos, debemos pasarlo a estado Inactivo.

ATENCIÓN: Siempre debe definirse por lo menos una forma de Envío para que los pedidos funcionen.
Ejemplo: “Envío a acordar con el vendedor”, con precio \$0.

8.1. Métodos de envío - Agregar nuevo método de envío

a. Para agregar un nuevo método de envío, hacemos clic en “Agregar nuevo método de envío”.
Se abrirá la siguiente pantalla.



Editar método de envío

Volver al listado

A. *Nombre

B. *Precio

C. Descripción (Para uso interno, no será publicado)

D. Off

Actualizar

A. En “Nombre” ingresamos el título del envío. Ej: Entrega a domicilio a CABA.

B. Desde “Precio” ingresamos el valor que tiene el envío que estamos agregando (Si ponemos cero, será gratuito).

C. “Descripción” nos permite ingresar un texto a modo de referencia que sólo será visto desde el administrador del catálogo. No será visible para los usuarios.

D. “Desde aquí podemos habilitar el método de envío para que esté activo en el catálogo de pedidos para los usuarios (ON) o inactivo para que no esté disponible (OFF).

Por último hacemos clic en “Actualizar”.

> CATALOGO - WR GUÍAS

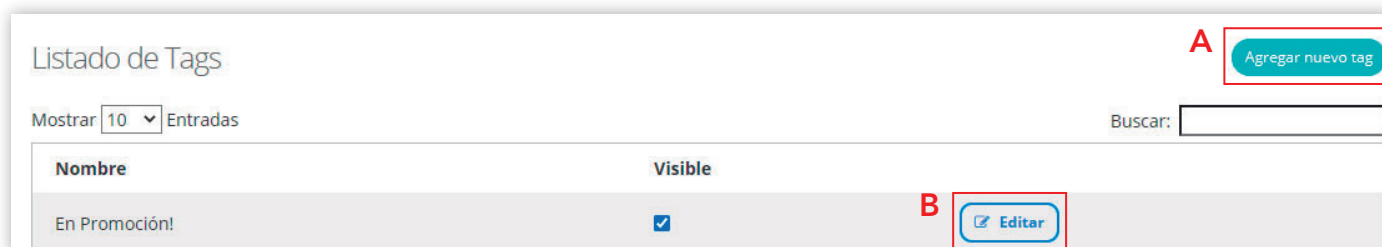
9. Tags para productos

Se pueden crear Tags y luego asignar hasta 2 tags a cada producto. Suelen ser útiles para indicar algún aspecto especial a destacar, como "Ultimas unidades", "Novedad" etc.

9.1. Agregar nuevo tag

A. Desde el menú **Productos > Tags** se pueden crear los tags y marcarlos como Visibles (si un tag no se marca como visible, por más que existan productos que lo tengan aplicado, no lo mostrarán).

B. También desde allí pueden editarse para corregir el texto o modificarlo una vez que ya lo tienen aplicado los productos.

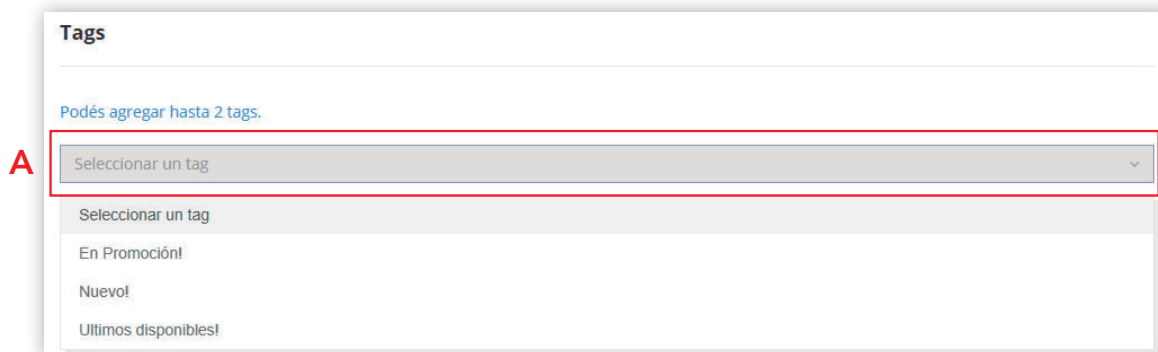


9.2. Aplicar tags a los productos

Una vez creado uno o varios tags, pueden aplicarse a los productos de dos maneras:

A. Editando/Agregando un producto

Se pueden elegir hasta 2 tags por producto.



> CATALOGO - WR GUÍAS

9.2. Aplicar tags a los productos

B. Desde el listado de productos

1. Seleccionando las casillas a la izquierda de cada producto al que se quiera aplicar el tag.
2. Eligiendo el tag a aplicar desde la lista superior, y pulsando el botón de **"Aplicar Tag"**

Editar Productos (6 / 20) Agregar nuevo producto

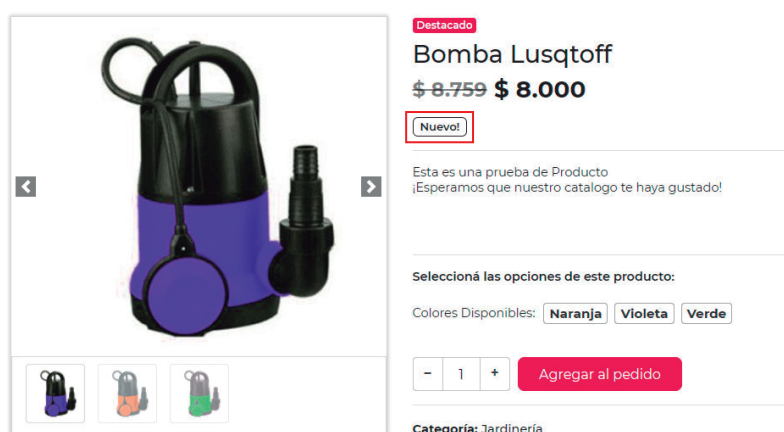
Selecione un tag Aplicar Tag

Mostrar 10 Entradas Buscar:

	Imagen principal	Nombre	Categoría	Galería	PDFs	Acciones
1 ☒		Auricular Sony G10	Auriculares	Imágenes cargadas: 0	PDFs cargados: 1	Ver Editar Eliminar
☐		★ Bomba Lusqtoff Nuevo!	Jardinería	Imágenes cargadas: 2	PDFs cargados: 0	Ver Editar Eliminar

Nota: si el producto ya tiene dos tags aplicados no habilita la posibilidad de agregarle más.

Una vez aplicados, los tags se visualizarán en la tienda tanto en la ficha de producto, como en listado de productos:



> CATALOGO - WR GUÍAS

10. Pedidos

a. Para ver los pedidos que nos han realizado desde nuestro sitio web, nos dirigimos a **Pedidos > Listado**.

Pedidos

Mostrar 10 Entradas

Escribí el nombre, fecha, estado, etc.
Buscar:

Nro. de Pedido	Comprador	Método de envío	Estado del pedido	Forma de pago	Fecha y Hora	
1401-000032	Hernan	Retiro en sucursal	Cancelado	Mercado Pago	08-10-2020 14:56:48	
1401-000031	Agostina	Envío express	Pendiente	Acordar con el vendedor	07-10-2020 16:38:52	

b. Al hacer clic en el botón **"Ver"** de un pedido específico podemos ver el detalle del mismo. Aparecerá la pantalla con el detalle del pedido y varias funcionalidades que explicaremos a continuación.

10.1. Pedidos - Mercado Pago

a. En el caso de los pedidos con Mercado Pago, estos aparecerán listados en la columna **"Forma de Pago"** con un icono diferente dependiendo de su estado. Los estados son:



- A.** Pago completado: el pago fue completado por el usuario.
B. Pago pendiente: el pago está pendiente para su acreditación.
C. Pago cancelado: el pago ha sido cancelado.

10.2. Pedidos - Mercado Pago - Detalle del pedido

a. Dentro del detalle del pedido podemos observar con mayor precisión la operación realizada por el usuario con Mercado Pago.

- A.** Tipo: nos indica con qué medio de pago abonó el cliente.
B. Estado: el estado en el cual se encuentra la acreditación del pago.
C. Operación: el número de operación interno para identificar el pago en el sistema.

Estado del pago

Forma de pago
Mercado Pago

Monto
\$ 2410

A Tipo
Tarjeta de Crédito

B Estado
Aprobado

C Operación
1852692703

¿Querés empezar a cobrar con Mercado Pago?

> CATALOGO - WR GUÍAS

10.3. Pedidos - Cambiar estado del pedido

a. Los pedidos que nos realizan por defecto tienen el estado "Pendiente". Si el pedido ya se ha completado podemos cambiar ese estado, haciendo clic en "Cambiar estado"

Estado del pedido: Pendiente

Cambiar Estado

b. Al hacer clic aparecerá la siguiente ventana:

Cambiar estado del pedido

Así se verá el email que se enviará al cliente

Estado Actual

Pendiente

A Estado Nuevo

Enviado

B Nota (solo uso interno)

C Desea notificar al comprador?

Si

Le vas a enviar una notificación al comprador por mail

* Email del comprador

gonpablo@gmail.com

* Texto de la notificación

Tu pedido nro. 1401-000005 cambió el estado de Pendiente a Enviado

Cancelar

Guardar y Enviar

Catálogo Responsive

Texto de la notificación

Tu pedido nro. 1401-000109 cambió el estado de Enviado a Entregado.
Hola Pablo. Te notifico que el pedido fue entregado.
Por favor verifica que este todo ok.
Abrazo.

A. En "Estado Nuevo" seleccionamos en qué estado se encuentra la entrega del pedido.

B. En "Nota" podemos escribir una breve descripción sobre el pedido en sí que nos sirva de guía. Esta nota sólo la veremos nosotros internamente.

C. Si deseamos notificar vía email al comprador sobre el cambio de estado del pedido que nos realizó, seleccionamos la opción "SI". Aparecerán otros campos a completar debajo:

Email del comprador: el email al cual queremos enviar la notificación.

Texto de la notificación: aparecerá un texto ya cargado, el cual podemos eliminar o seguir escribiendo sobre el mismo a continuación. Es el mensaje que le enviaremos al comprador.

Por último hacemos clic en "Guardar y Enviar"

10.4. Pedidos - Cambios de estado del pedido con Mercado Pago

Si el pedido fue realizado con Mercado Pago y cambiamos el Estado del pedido a Cancelado, el pago no se podrá completar o reintentar de nuevo (siempre hablando de un pago pendiente) ya que se cancela la operación completa.

Si el pago ya fue acreditado y se cancela el pedido, el dinero no se reintegra, por lo que deberás comunicarte con el comprador para acordar un reintegro o devolución.

NOTA: El resto de los estados de pedido no afectan a Mercado Pago.

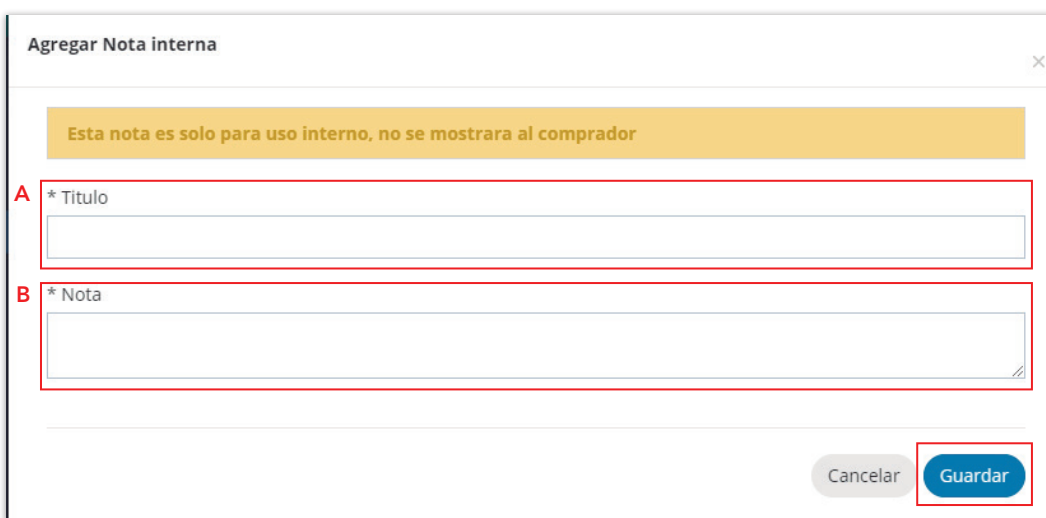
> CATALOGO - WR GUÍAS

10.5. Pedidos - Agregar Nota Interna

a. Para agregar una nota interna al pedido, la cual solo veremos nosotros en el panel administrativo, nos dirigimos al botón **"Agregar Nota Interna"**.



b. Aparecerá la siguiente ventana:

The image shows a modal window titled 'Agregar Nota interna' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a yellow banner at the top that reads 'Esta nota es solo para uso interno, no se mostrara al comprador'. Below the banner, there are two input fields: 'A * Título' and 'B * Nota'. Both fields are outlined with red boxes. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red rectangular box.

A. En "Título" introducimos el título de la nota en cuestión. Ej: Pedido con saldo a favor.

B. En "Nota" escribimos la descripción sobre el motivo de la nota interna. Ej: El cliente abonó el 80% del pedido. El resto lo abona el mes que viene.

Por último hacemos clic en **"Guardar"**.

10.6. Pedidos - Enviar notificación al comprador

a. Para enviar una notificación al cliente, para avisarle sobre algo relacionado al pedido en el que estamos, nos dirigimos al botón **"Enviar Notificación al comprador"**.



b. Aparecerá la siguiente ventana:

> CATALOGO - WR GUÍAS

10.6. Pedidos - Enviar notificación al comprador

Enviar Notificación

Así se verá el email que se enviará al cliente ×

Esta notificación se enviara al comprador por e-mail

A * Título

B * Nota

C * Email del comprador

gonpablo@gmail.com

D Enviar copia de email

Cancelar

Enviar

Catálogo Responsive

Hola **Pablo Gonzalez**

Bonificación por compra

Te enviaremos una bonificación de \$1000 pesos por la compra realizada. Felicitaciones.

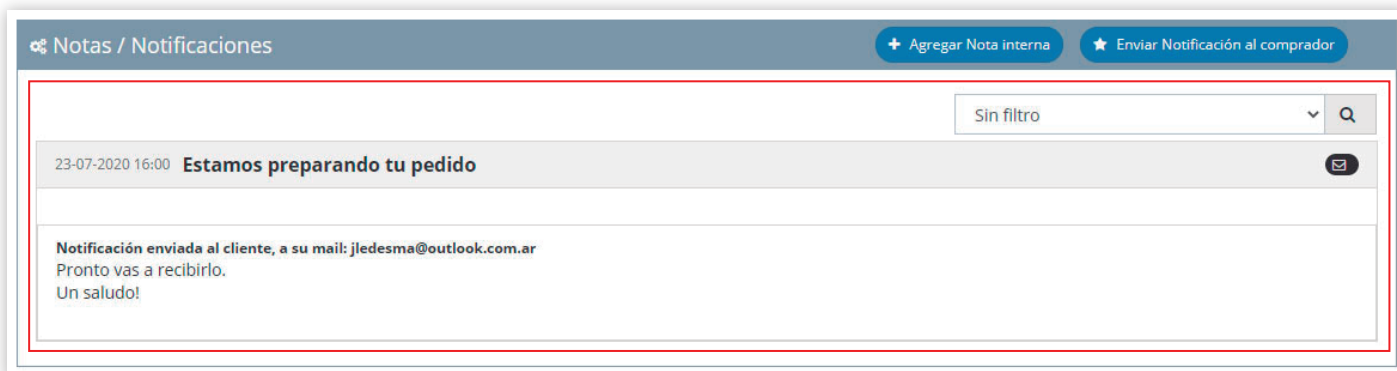
- A.** En "Título" introducimos el título de la nota en cuestión que queremos enviarle al cliente. Vendría a ser el título de la nota, el cual aparecerá en un tamaño superior arriba de todo. Ej: Bonificación por compra.
- B.** En "Nota" escribimos el motivo de la misma. Vendría a ser el contenido del email que queremos enviarle al cliente. Ej: Te enviaremos una bonificación de \$1000 pesos por la compra realizada. Felicitaciones.
- C.** En "Email del comprador" escribimos el email al cual queremos enviarle la notificación en cuestión.
- D.** Si deseamos enviar la notificación a otro email adicional, lo introducimos en "Enviar copia de email".

Por último hacemos clic en **"Enviar"**.

> CATALOGO - WR GUÍAS

10.7. Pedidos - Visualización Notas / Notificaciones

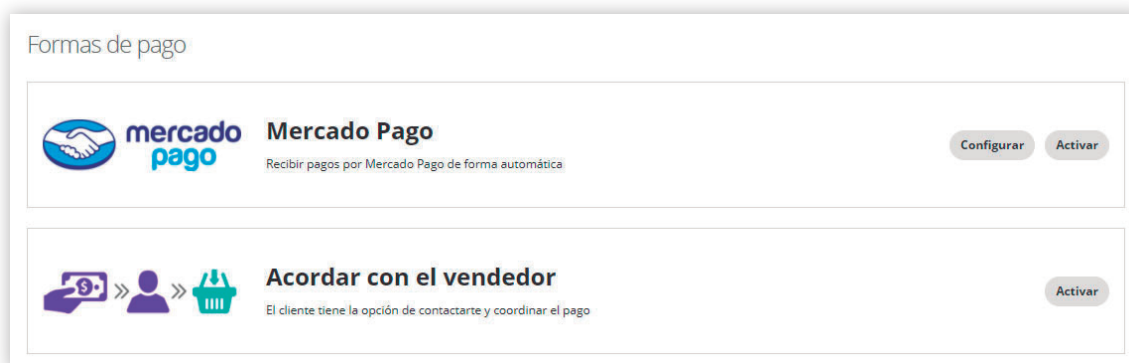
a. Desde el apartado **Notas/Notificaciones**, podemos ver todas las notas, notificaciones y cambios de estado del pedido que realizamos. Para ver el detalle de cada una hacemos clic sobre el título de la misma.



b. El icono del sobre con una flecha indica que esta notificación fue enviada por email al comprador.

11. Formas de pago

a. Para ver las formas de pago que tenemos disponibles en el catalogo, nos dirigimos a **Configuraciones > Formas de pago**. Se abre la siguiente ventana:

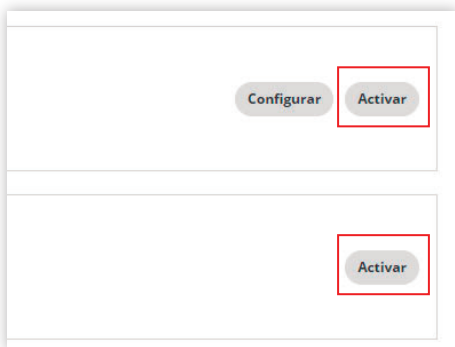


b. Dependiendo del plan que tengamos contratado, aparecerá **"Acordar con el vendedor"** solo o además **"Mercado Pago"**

➤ CATALOGO - WR GUÍAS

11.1. Formas de pago - Activación

a. Para activar cada forma de pago, debemos hacer clic en el boton "Activar" situado a la derecha de cada una. De esa forma apareceran como opción al comprador del sitio cuando realicen una compra.



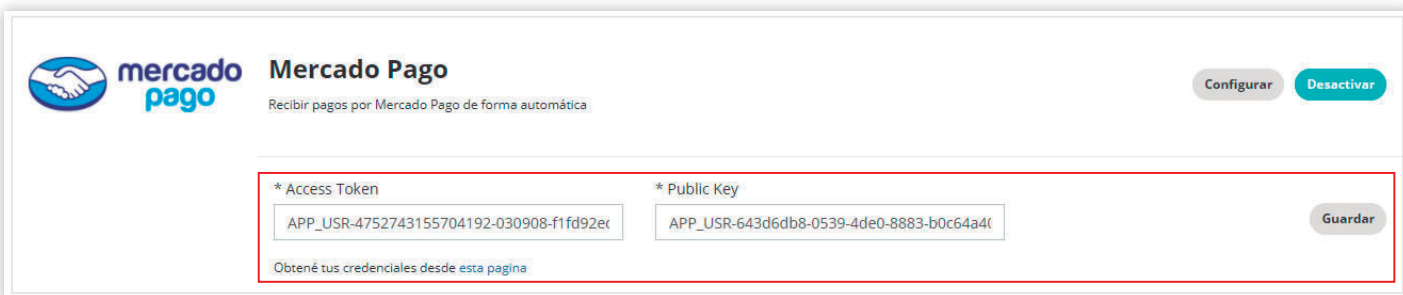
NOTA: Obligatoriamente siempre hay una opción de pago activa en el administrador.

Por ejemplo: si tenemos desactivado "Mercado Pago", la opción "Acordar con el vendedor" va a aparecer activa por defecto.

Si necesitas desactivar todas las formas de pago, comunicate con tu ejecutivo de cuentas.

11.2. Formas de pago - Configuración de Mercado Pago

a. Antes de activar Mercado Pago por primera vez, hay que configurarlo. Para eso, hacemos clic en el boton "**Configurar**" situado a la derecha de la opción "Mercado Pago". Nos aparecera lo siguiente:



b. A continuación debemos completar el "Access Token" y la "Public Key", las cuales podemos obtener del siguiente link: <https://www.mercadopago.com.ar/developers/panel/credentials>

Nota: si no estamos logueados a Mercado Pago, solicitara el usuario y la clave antes.

> CATALOGO - WR GUÍAS

11.2. Formas de pago - Configuración de Mercado Pago

c. Una vez obtenidas ambas claves de Mercado Pago las copiamos en los campos correspondientes a "Access Token" y "Public Key".

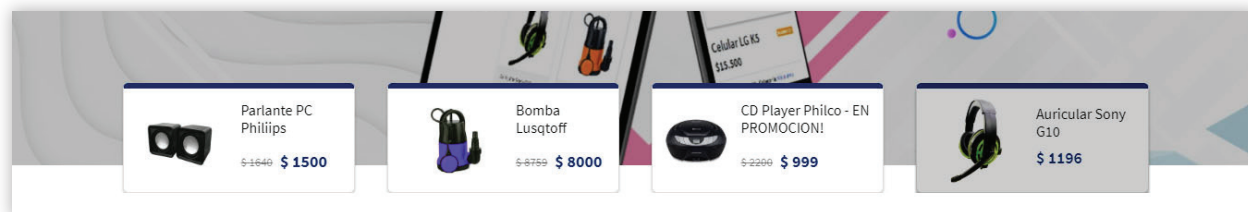
Luego hacemos clic en el botón **"Guardar"** para que queden guardadas correctamente.

c. Por último para activar Mercado Pago en nuestro catálogo, hacemos clic en el botón **"Activar"** situado al lado del botón **"Configurar"** y listo.

12. Aclaraciones finales

a. La plantilla de catálogo también permite agregar un módulo de productos o categorías destacadas que pueden visualizarse en la web y/o catálogo.

Ej.: Módulo con 4 productos destacados:



b. En el caso de que desees agregar alguna promoción para que se visualice en el catálogo y/o en la web, se debe proporcionar al asesor comercial dicho texto para que luego lo habilite.

Ej. Tira Promoción:

