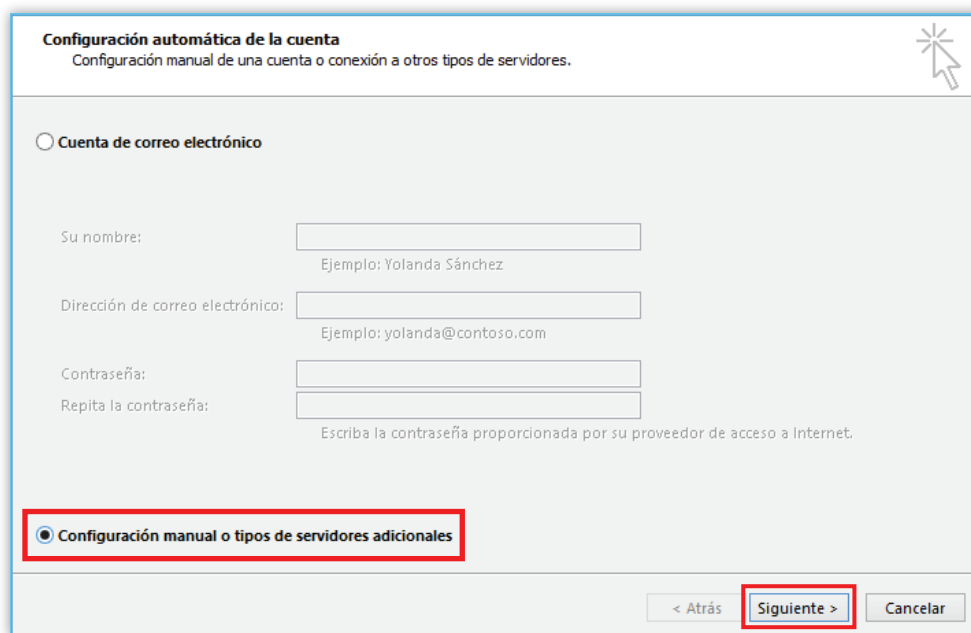


➤ Como configurar nuestra cuenta de correo en Outlook 2013

PASO 1: Para configurar tu cuenta de correo en Outlook, dentro del programa vaya a **Archivo > Información > Agregar cuenta**

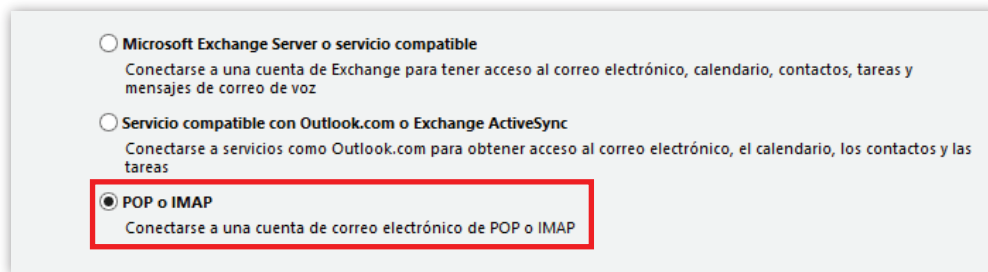


PASO 2: En la ventana que aparece seleccione **Configuración manual o tipo de servidores adicionales** y pase a la siguiente etapa con **Siguiente**.



PASO 3: Se abrirá una nueva ventana donde el Tipo de Servidor que tiene que escoger es **POP**

> Como configurar nuestra cuenta de correo en Outlook 2013



☐ **Microsoft Exchange Server o servicio compatible**
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y mensajes de correo de voz

☐ **Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync**
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

☒ **POP o IMAP**
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

PASO 4: En la configuración del correo POP3 tiene que rellenar los campos de la siguiente forma:

Información sobre el usuario:

Su nombre: El nombre que quiere que aparezca al enviar un mail.

Dirección de correo electrónico: El correo que está configurando (su-correo@dominio.com)

Información del servidor:

Servidor Correo Entrante (POP3): mail.tudominio.com

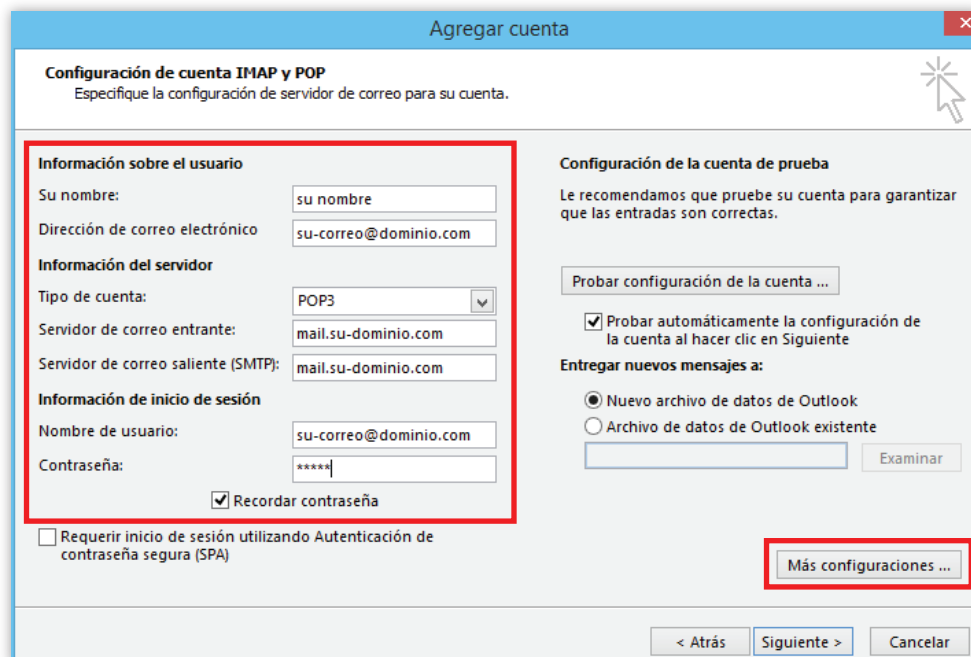
Servidor Correo Saliente (SMTP): mail.tudominio.com

Información de inicio de sesión:

Nombre de usuario: Tiene que poner el nombre entero de su cuenta de correo, en este ejemplo, su-correo@dominio.com.

Contraseña: La contraseña de la cuenta de correo.

Una vez completado seleccione **“Más configuraciones...”**



Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

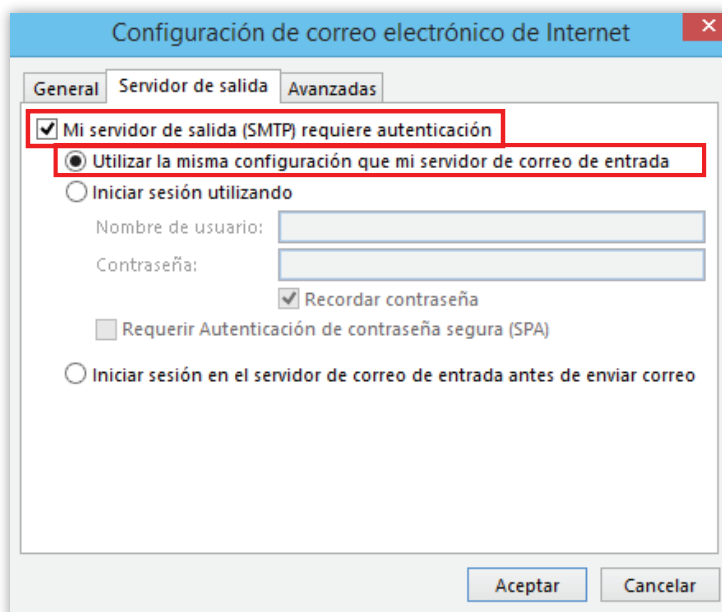
Entregar nuevos mensajes a:

☒ Nuevo archivo de datos de Outlook

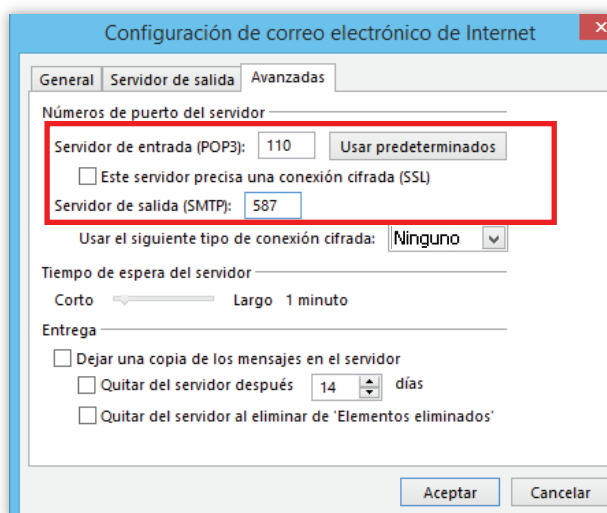
☐ Archivo de datos de Outlook existente

> Como configurar nuestra cuenta de correo en Outlook 2013

PASO 5: Una vez dentro de **"Mas configuraciones"** seleccione la pestaña **"Servidor"** y marque la opción **"Mi servidor de salida requiere autenticación"** y **"Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada"**.



PASO 6: Luego seleccione en la misma ventana la pestaña **"Avanzadas"** y cambie el puerto de salida (SMTP) que por defecto es 25, por el 587. Después en la opción **"Usar el siguiente tipo de conexión cifrada"** seleccionar **NINGUNO** (en lugar de TLS). Lo demás dejarlo como está por defecto.



PASO 7: Una vez finalizado hacer clic en **Aceptar** y volverás a la pantalla anterior. Seleccione de nuevo **Aceptar**. Luego hace clic en **Finalizar** y listo.