





Como configurar nuestra cuenta de correo en Outlook 2013

PASO 1: Para configurar tu cuenta de correo en Outlook, dentro del programa vaya a Archivo > Información > Agregar cuenta

¢	Outlook para hoy - Outlook		
Información	Información de cuentas		
Abrir y exportar	No hay ninguna cuenta disponible. Agregue una cuenta de correo electrónico para habilitar las		
Guardar como	Agregar cuenta		
Guardar datos adjuntos	Agregue una cuenta de correo electrónico u otra conexión. sociales		
Imprimir	Configuración de la cuenta * Conectarse a redes sociales.		
Compartir	Limpieza de buzón		
Cuenta de Office	Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando. Herramientas de limpieza -		
Opciones			
Salir			

PASO 2: En la ventana que aparece seleccione **Configuración manual o tipo de servidores adicionales** y pase a la siguiente etapa con **Siguiente**.

Configuración automática de la cuenta Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.				
○ Cuenta de correo electrónico				
Su nombre:	Eiemplo: Yolanda Sánchez			
Dirección de correo electrónico: [Ejemplo: yolanda@contoso.com			
Contraseña: Repita la contraseña:				
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.			
• Configuración manual o tipos de s	servidores adicionales			
	< Atrás Siguiente > Ci	ancelar		

PASO 3: Se abrirá una nueva ventana donde el Tipo de Servidor que tiene que escoger es POP



grupotodo.com.ar









Como configurar nuestra cuenta de correo en Outlook 2013

Microsoft Exchange Server o servicio compatible	
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al corre mensajes de correo de voz	eo electrónico, calendario, contactos, tareas y
O Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync	
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso a tareas	al correo electrónico, el calendario, los contactos y l
POP o IMAP	
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP	

PASO 4: En la configuración del correo POP3 tiene que rellenar los campos de la siguiente forma:

Información sobre el usuario:

Su nombre: El nombre que quiere que aparezca al enviar un mail. **Dirección de correo electrónico:** El correo que está configurando (su-correo@dominio.com)

Información del servidor:

Servidor Correo Entrante (POP3): mail.tudominio.com Servidor Correo Saliente (SMTP): mail.tudominio.com

Información de inicio de sesión:

Nombre de usuario: Tiene que poner el nombre entero de su cuenta de correo, en este ejemplo, su-correo@dominio.com.

Contraseña: La contraseña de la cuenta de correo.

Una vez completado seleccione "Más configuraciones..."

Agregar cuenta						
Configuración de cuenta IMAP y Especifique la configuración de s	/ POP ervidor de correo para su cuenta.					
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba				
Su nombre:	su nombre	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar				
Dirección de correo electrónico	su-correo@dominio.com	que las entradas son conectas.				
Información del servidor						
Tipo de cuenta:	POP3	Probar configuración de la cuenta				
Servidor de correo entrante:	mail.su-dominio.com	 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente 				
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.su-dominio.com	Entregar nuevos mensajes a:				
Información de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook				
Nombre de usuario:	su-correo@dominio.com	Archivo de datos de Outlook existente				
Contraseña:	****	Examinar				
✓ Recorda	ar contraseña					
Requerir inicio de sesión utilizar contraseña segura (SPA)	ndo Autenticación de	Más configuraciones				
		< Atrás Siguiente > Cancelar				



Encontranos en Int. Dr. Martín González 1185 · Adrogué · Buenos Aires (011) **2150-2295** · ② (011) **15 3091 2212**







Como configurar nuestra cuenta de correo en Outlook 2013

PASO 5: Una vez dentro de "Mas configuraciones" seleccione la pestaña "Servidor" y marque la opción "Mi servidor de salida requiere autenticación" y "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada".

Configuración de correo electrónico de Internet						
General Servidor de salida Avanzadas						
Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación						
Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada						
🔿 Iniciar sesión utilizando						
Nombre de usuario:						
Contraseña:						
✓ Recordar contraseña						
Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)						
🔿 Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo						
Aceptar Cancelar						

PASO 6: Luego seleccione en la misma ventana la pestaña "Avanzadas" y cambie el puerto de salida (SMTP) que por defecto es 25, por el 587.

Despues en la opción **"Usar el siguiente tipo de conexión cifrada"** seleccionar **NINGUNO** (en lugar de TLS) Lo demás dejarlo como está por defecto.

Configuración de correo electrónico de Internet				
General Servidor de salida Avanzadas				
Números de puerto del servidor				
Servidor de entrada (POP3): 110 Usar predeterminados Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) Servidor de salida (SMTP): 587				
Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Ninguno v Tiempo de espera del servidor Corto – Largo 1 minuto				
Entrega Dejar una copia de los mensajes en el servidor Quitar del servidor después 14 🖨 días Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'				
Aceptar Cancelar				

PASO 7: Una vez finalizado hacer clic en Aceptar y volverás a la pantalla anterior. Seleccione de nuevo Aceptar. Luego hace clic en Finalizar y listo.





grupotodo.com.ar