



### Como configurar nuestra cuenta de correo en GMAIL - Correo Entrante

**PASO 1:** Para configurar tu cuenta de correo en gmail tenes que dirigirte a "Configuración" Dicho botón se encuentra ubicado en extremo superior derecho donde se ve un engranaje.

Pedactar	□- C :		1-50 de 146 < > Es - 🔅
Recibidos 130	Principal	Social Promociones 1 nuev noresponder	70
Destacados	🗌 🚖 Google	Alerta de seguridad - tie ha iniciado sesión desde un de	and the second
Pospuestos	🗆 🔅 dmans-nonepty	construction and the second second	1-50 de 146 < > Fs -
Enviados	🗆 🔅 Exection de Google	Regis Fas Publicles. Mix sublic phile benefited	Densided del contenido
Borradores 2	c dmars-mergly	protocolitication in August Dormalis. Degraces ar Salarda	Densidad dei contenido
[imap]/Sent Correo electrónico no d	c dear-range	protocolitication in the second second second	Configurar bandeia de entrada
federico@lazer.com.ar	c menula	protocolitation in the set formation for some or findered in	
pruebas@lazer.com.ar	D & marks	protocological in the second second second	Configuración
Pruebas - +	. disarc-namply	protospina and a logarithment for an a fatore	Temas
	🗆 🕸 mengity	Participation and American Second a Sales of	
		t.	Descargar complementos
		L.	Enviar comentarios
		t-	

**PASO 2:** Dirigite a la solapa CUENTAS > Consultar el correo de otras cuentas. Y luego a la opción "Añadir una cuenta de correo".

Consultar el correo de otras cuentas: Más información	Última comprobación: Hace 0 minutos. Ver historial Comprobar mensajes ahora	editar información eliminar
	Agregar una cuenta de correo electrónico	

**PASO 3:** Se abrirá una nueva ventana donde solicitará tu dirección de correo electrónico. Completá el campo y luego hace click en "PASO SIGUIENTE"

Agregar una cuenta de correo de tu propiedad
Ingresa la dirección de correo electrónico de la cuenta de la que se obtendrán mensajes (Nota: puedes agregar 5 más de tus cuentas)
Dirección de correo electrónico: usuario@dominio.com
Cancelar Paso siguiente »









# Como configurar nuestra cuenta de correo en GMAIL - Correo Entrante

**PASO 4:** Para finalizar la configuración de recepción de correo es necesario brindarle a Gmail ciertos datos de acceso:

Agregar una cuenta de correo de tu propiedad							
Inç <u>Má</u>	gresa la configura <u>is información</u>	ción del	correo para usu	iario@d	ominio.c	om.	
۵	)irección de correo electrónico:	usuario@	gdominio.com				
N	lombre de usuario:	usuario@	⊋dominio.com				
	Contraseña:	•••••	••				
	Servidor POP:	mail.don	ninio.com		Puerto:	110 👻	]
		Dejar una servidor. <u>N</u>	a copia del mensa <u>Nás información</u>	je recup	erado en o	el	
		Usar sien mensajes	npre una conexión Más información	n segura !	(SSL) al	recuperar	los
		Asignar e usuario@	tiqueta a mensaj @dominio.com	es entrar	ntes:		
		usuario(	@dominio.com	(Omit	ir Recibid	os)	
		 Etiquete	2002				
	Escribe un nom	bre nara la	a etiqueta nueva:	Agi	regar cu	enta »	
	Empresa	oro para la					
	2						
	A	ceptar	Cancelar				

Nombre de usuario: usuario@dominio.com (dirección de mail completa) Contraseña: \*\*\*\*\* (la que corresponda) Servidor POP: mail.dominio.com (El dominio es el nombre de tu web. Por ejemplo si tu email es "usuario@grupotodo.com.ar" el dominio sería "grupotodo.com.ar")

Más abajo figuran 4 opciones con tilde. Deberas únicamente tildar la opción 3: "ASIGNAR ETIQUETA A MENSAJES ENTRANTES"

Dentro de la opción elegír: **"ETIQUETA NUEVA"** y alli deberás asignarle el nombre de tu empresa o comercio.











Como configurar nuestra cuenta de correo en GMAIL - Correo Entrante

**PASO 5:** Si todos los datos fueron cargados correctamente, vas a visualizar el siguiente cartel de confirmación.

Por el momento podes recibir los correos de tu casilla, pero aún no podes responder como tal. Entonces para responder tenes que dejar tildada la opción **"Sí, deseo enviar mensajes como... "** y despues haces click en **"PASO SIGUIENTE**"

Se agregó tu cuenta de correo.
Ahora puedes recuperar el correo de esta cuenta. ¿Deseas también poder enviar mensajes como <b>usuario@dominio.com?</b>
<ul> <li>Sí, deseo poder enviar mensajes como usuario@dominio.com</li> <li>N0 (puedes cambiarlo luego)</li> </ul> Paso siguiente »

Donde pide tu nombre te sugerimos que cargues tu nombre y apellidos y luego separado por un guión el nombre de empresa (Ejemplo: Pepe Gomez - Grupo Todo).

No recomendamos que escribas tu nombre usado solamente IMPRENTA MAYUSCULA dado que es considerado correo no deseado o spam.

Destildá la casilla "TRATAR COMO UN ALIAS" y luego hace click en "PASO SIGUIENTE".

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad				
Ingresa información acerca de tu otra dirección de correo electrónico. (tu nombre y dirección de correo electrónico aparecerán en los mensajes que envíes)				
Nombre:	Nombre Apellido - Empresa			
Dirección de correo electrónico:	usuario@dominio.com			
	Tratar como un alias. <u>Más información</u>			
	Especificar otra dirección de respuesta (opcional)			
	Cancelar Paso siguiente »			











## Como configurar nuestra cuenta de correo en GMAIL - Correo Saliente

**PASO 1:** Realizar el paso 1 de la pagina 1. Dirigite a la solapa CUENTAS > Enviar como. Y luego a la opción "Añadir otra dirección de correo electrónico".

**PASO 2:** En este paso Gmail solicita datos del servidor saliente. Selecciona la opción **"Enviar a través de dominio.com servidores smtp"**. Luego se completa así:

#### Servidor SMTP:

<u>Servidor 8 (Costa):</u> server.grupo-todo.com <u>Servidor 67 (Zona Sur):</u> server.gtodo.com.ar <u>Servidor 20 (Buscador):</u> server.buscadorprop.com

Nombre de usuario: usuario@dominio.com (dirección de mail completa) Contraseña: \*\*\*\*\* (la que corresponda) TLS/SSL: Debe estar tildado TLS (por defecto) Finalmente hace clic en "AGREGAR CUENTA".

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad						
¿Deseas enviar los mensajes a través del servidor SMTP?						
Cuando envies mensajes como usuario@dominio.com, éstos se podrán enviar a través de Gmail o bien a través de los servidores SMTP de gtodo.com.ar.						
<ul> <li>Enviar a través de Gmail (más fácil de configurar)</li> <li>Enviar a través de dominio.com servidores SMTP <u>Más información</u></li> </ul>						
Servidor SMTP:	server.grupo-todo.com	Puerto: 587 -				
Nombre de usuario:	usuario@dominio.com					
Contraseña:	•••••					
<ul> <li>Conexión segura mediante <u>TLS</u> (recomendada)</li> <li>Conexión segura mediante <u>SSL</u></li> <li>Cancelar «Atrás Agregar cuenta»</li> </ul>						

**PASO 3:** Si los datos son correctos, sólo nos hace falta verificar la cuenta. **Gmail te va a enviar un correo de verificación.** 





Encontranos en Int. Dr. Martín González 1185 · Adrogué · Buenos Aires (011) **4214-2212** · © (011) **15 3091 2212** 



grupotodo.com.ar





## Como configurar nuestra cuenta de correo en GMAIL - Correo Saliente

**PASO 4:** Para recibir el correo debes ir a "**RECIBIDOS**" y esperar la recepción del correo de confirmación. Si el correo no lo recibiste en el momento, presiona el botón actualizar varias veces dentro de Gmail para que este conecte con nuestro servidor de grupo todo en tiempo real.

Gmail +	C Más -	1-4 de 4 < > 📰 🔹 🗘	-
REDACTAR	Principal	Social Promociones +	
Recibidos (4) Destacados	🗌 🙀 🕞 El equipo de Gmail	Empresa Confirmación de Gmail - Enviar correo electrónico co- Has solicitado agregar a pru 1	10:22
Importantes	🔲 🛱 🕞 Gmail Team	Welcome to Gmail - Hi Grupo Welcome to Gmail Meet the inbox Your inbox is organized into categori 0	9:32
Borradores	🔲 🛣 🕞 Gmail Team	Tips for using Gmail - Hi Grupo Tips for using Gmail Chat right from your inbox Chat with contacts and	)9:32
Empresa (1)	🔲 🛣 🕞 Gmail Team	Get Gmail for your mobile device - Hi Grupo Get Gmail for your mobile device Gmail is always availe	)9:32
Grupo -	0 GB (0%) de 15 GB utilizados Administrar	@2013 Google - <u>Condiciones y privacidad</u>	

**PASO 5:** Abrí el correo y luego haces click en el enlace de activación. A continuación se abrirá una nueva ventana con la **confirmación del correo** 











### Como configurar nuestra cuenta de correo en GMAIL - Correo Saliente

**PASO 6:** Para finalizar la configuración hace falta establecer la cuenta como predeterminada. Para eso dirigite nuevamente a configuración.

= M Gmail	Q Buscar correo	*	0 III (P)
	□• C :		1-50 de 146 < > Es 🕻 🗱
Recibidos 130	Principal	Social Promociones 1 nuevo	
★ Destacados	🗌 🏤 Google	Alerta de seguridad - te ha miciado sesión desde un dispositivo nuevo-	1-50 de 146 < > Es - 🌣
O Pospuestos	i i dnam-namply	conceptions, Spectrospic System a fabrillar foliado en	Densidad del contenido
> Enviados	Dentities de Georgie	Single Fax Publishers Mix results paths insumined at als	Configurar bandeja de entrada
Borradores 2	C	support of the second sec	+
[Imap]/Sent			Configuración
Correo electrónico no d	Amazo memphy	postospiscostar, Report Bornatic Reports at Salenthar Tokadis cat	Temas
federico@lazer.com.ar	C c manufit	protocophysical Report Burnain Reports at Salenillar paleon con-	
pruebas@lazer.com.ar		protocolitication in the second state of the s	Descargar complementos
Pruebas - +	🗆 💠 diture early	potagettettet Apprillerate Try on a fait-file fittalle on	Enviar comentarios
	C to managing	graduagerarray Report Remain Tray costs or Tabletillar palma costs	Ayuda
			t-1D. <1374731114.7033002-1 @ 20 110V.

**PASO 7:** Dentro de la solapa "CUENTAS E IMPORTACIÓN" vas a encontrar en la sección "ENVIAR MENSAJE COMO": - Tu dirección de mail usuario@dominio.com y a su derecha la opción "CONVERTIR EN PREDETERMINADA". ¡Hace click y Listo!

Configuración		<b>\$</b> *
General Etiquetas Recibidos	Cuentas Filtros Reenvío y correo POP/IMAP Chat Clips de la Web Labs Sin conexión Temas	
Cambiar la configuración de la cuenta:	Cambiar contraseña Cambiar opciones de recuperación de contraseña Otra configuración de la Cuenta de Google	
Enviar mensaje como:	Grupo Todo Pruebas <gtodopruebas@gmail.com> predeterminada editar información</gtodopruebas@gmail.com>	
(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico) Más información	Nombre Apellido - Empresa <usuario@dominio.com>       convertir en predeterminada editar información elimina         No es un alias.       El correo se envía a través de: smtp.gtodo.com.ar         Conexión segura en el puerto 587, utiliza TLS</usuario@dominio.com>	ır

### ¡Ahora podes recibir, responder y redactar de forma automática por medio de GMAIL.!

**Nota:** Gmail es muy práctico pero no recibe los correos automáticamente. En caso de que desees recibir un mail urgente en el momento, simplemente haces click en **"ACTUALIZAR"** dentro de Gmail y en breve se descargar tus correos.





grupotodo.com.ar

(011) **4214-2212** · (0) (011) **15 3091 2212** 

